ועד מקומי נטף

מזכירות נטף, ת"ד 90, נטף 90804. טלפון- 02-5345563

הוראה לחיוב חשבון

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה	
		סניף	בנק

קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה
50609	

לכבוד

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____ _____
   שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק — מס' זהות/ח"פ

   כתובת _____
   רחוב — מס' — עיר — מיקוד — טלפון

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבונ/נו הנ"ל בסניפכם, בגין **שרותים מוניציפליים** בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י **ועד מקומי נטף** כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

2. ידוע לי/לנו כי:
   א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**ועד מקומי נטף** שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
   ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
   ג. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים יום ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיע בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
6. הבנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל**ועד מקומי נטף** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה

1. סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י **ועד מקומי נטף** עפ"י המוסכם בינינו.
2. פרטי החיוב:

סכום לחיוב בודד	מס' חיובים	תדירות החיוב	הצמדה		מועד חיוב ראשון	מועד חיוב אחרון
			סוג	בסיס		
		☐ חודשי ☐ דו חודשי ☐ _____				

תאריך _____ חתימת בעל/י החשבון _____

הבניה מבוצעת ע"י **שקד מחשבים**. טל' 03-6877444

אישור הבנק

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה	
		סניף	בנק

קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה
50609	

לכבוד
ועד מקומי נטף
ת"ד 90
נטף 90804

קבלנו הוראות מ _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחיבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך _____ בנק _____

סניף _____

חתימה וחותמת הסניף

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו ימסר למשלם.

ועד מקומי מושב יד-נתן

מזכירות מושב יד נתן, ד"נ שדה גת 79352. טלפון- 08-6848678, פקס- 08-6848983

חבר נכבד,

- על מנת להקל עליך בתשלומים השוטפים לועד המקומי, אנו שמחים להביא לידיעתך כי הגענו להסדר עם הבנקים בדבר ביצוע התשלומים באמצעות הוראה קבועה.
- התשלום יגבה ב-12 בכל חודש עבור החודש הקודם.
- חיוב הסכום בחשבונך ישמש אישור לתשלום ללא צורך בהצגת הוכחה נוספת.
- **ועד מקומי מושב יד-נתן** מתחייב בזה שלא למשוך כספים מעבר לסכומים המגיעים לו.

הוראה לחיוב חשבון

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה	
		סניף	בנק

קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה
53816	

לכבוד

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____ _____
שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק — מס' זהות/ח"פ

כתובת _____
רחוב | מס' | עיר | מיקוד | טלפון

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין **מיסים וחיובים אחרים** בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י **ועד מקומי מושב יד-נתן** כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

2. ידוע לי/לנו כי:
   א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**ועד מקומי מושב יד-נתן** שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
   ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיע בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
6. הבנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל**ועד מקומי מושב יד-נתן** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה

סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י **ועד מקומי מושב יד-נתן** עפ"י החלטת ועד המושב.

תאריך _____ חתימת בעל/י החשבון _____

הנכיה מבוצעת ע"י **שקד מחשבים**. טל' 03-6877444

אישור הבנק

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה	
		סניף	בנק

קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה
53816	

לכבוד

ועד מקומי מושב יד-נתן

ד"נ שדה גת 79352

קבלנו הוראות מ _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחיבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-ידיכם.

בכבוד רב, בנק _____

סניף _____

תאריך _____ חתימה וחותמת הסניף

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו ימסר למשלם.

ועד מקומי מושב אבן ספיר

מזכירות אבן ספיר, מיקוד 90875. טלפון: 02-6412821, פקס: 02-6418673

חבר נכבד,

- על מנת להקל עליך בתשלומים השוטפים לועד המקומי המקומי, אנו שמחים להביא לידיעתך כי הגענו להסדר עם הבנקים בדבר ביצוע התשלומים באמצעות הוראה קבועה.
- התשלום יגבה ב-15 בכל חודש עבור החודש הקודם.
- חיוב הסכום בחשבונך ישמש אישור לתשלום ללא צורך בהצגת הוכחה נוספת.
- **ועד מקומי מושב אבן ספיר** מתחייב בזה שלא למשוך כספים מעבר לסכומים המגיעים לו.

☐ לתשלום באמצעות הוראת קבע- נא למלא חלק א' בטופס ולהעבירו אלינו. **<u>אין צורך להעבירו לבנק</u>**.

☐ לתשלום באמצעות כרטיס אשראי- נא למלא חלק ב' בטופס ולהעבירו אלינו.

חלק א'-הוראה לחיוב חשבון

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה	
		סניף	בנק

קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה
45532	

לכבוד

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____ _____
שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק — מס' זהות /ח.פ.

כתובת _____
רחוב — מס' — עיר — מיקוד — טלפון

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין **ארנונה ומסי ועד** בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, ע"י **ועד מקומי מושב אבן ספיר** כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

2. ידוע לי/לנו כי:
א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**ועד מקומי מושב אבן ספיר** שתיכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
3. ידוע לי/לנו, כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
6. הבנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל**ועד מקומי מושב אבן ספיר** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאיתנו.

פרטי ההרשאה

סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י **ועד מקומי מושב אבן ספיר** עפ"י המוסכם בינינו.

תאריך _____ חתימת בעל/י החשבון _____

אישור הבנק

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה	
		סניף	בנק

קוד המוסד	אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה
45532	

לכבוד
ועד מקומי מושב אבן ספיר
מזכירות המושב
<u>מיקוד 90875</u>

קבלנו הוראות מ- _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב ע"י בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-ידיכם.

בכבוד רב, בנק _____

תאריך _____ סניף _____

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו ימסר למשלם.

חתימה וחותמת הסניף

חלק ב' - תשלום באמצעות כרטיס אשראי

שם בעל כרטיס האשראי: _____ מספר זהות _____
משפחה — פרטי

כתובת: _____ מספר לקוח _____
רחוב — מספר — ישוב — מיקוד

סוג כרטיס אשראי: ☐ ויזה ☐ ישראכרט/מסטרכרד ☐ אמריקן אקספרס ☐ דיינרס

מספר הכרטיס: _____ בתוקף עד: _____
חודש — שנה

1. אני הח"מ נותן לכם בזה הרשאה קבועה לחייב את חשבוני הנ"ל מידי חודש, באמצעות כרטיס האשראי אשר פרטיו מצויינים לעיל, בסכומים שאני חב או אחוב לכם. החיוב כאמור יבוצע על-ידיכם במתן הודעות לחברת האשראי.
2. כל חיוב שיעשה בהתאם להרשאה זו, ייחשב כנעשה בידיעתי המלאה.
3. שובר זה נחתם על ידי בלי לנקוב במספר התשלומים ובסכומים, הואיל וניתנה לכם על-ידי הרשאה להעביר למנפיקת הכרטיס חיובים מעת לעת כפי שתפרטו למנפיקה.
4. הרשאתי זו ניתנת לביטול על-ידי, בהודעה בכתב ממני אליכם, ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים:
א. הביטול יכנס לתוקף לאחר 14 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה על-ידיכם, ולא יחול על חיובי החשבון שקדמו למועד כניסת הביטול לתוקף.
ב. מתן ההודעה יחשב כבקשה בכתב להפסקת שרות במועד הנקוב בסעיף קטן א' לעיל, על פי ההסכם שביני לביניכם.
5. אתם תחייבו את חשבוני כאמור, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לעשות כן.
6. הרשאה זו תהיה בתוקף גם לחיוב כרטיס שיונפק לי ע"י חברת האשראי ואשר ישא מספר אחר, כחלופה לכרטיס אשר מספרו נקוב לעיל.

תאריך _____ חתימת בעל כרטיס האשראי _____

רח' השלום 5, תל אביב 03-6877444